



КОМУ: \_\_\_\_\_  
Название организации / ФИО виновника

КУДА: \_\_\_\_\_  
Адрес (область, город, улица, дом, квартира/помещение/офис/иное)

ОТ КОГО: \_\_\_\_\_  
ФИО собственника или доверенного лица поврежденных помещ.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Во избежание возможных разногласий сторон прошу явиться или прислать Вашего представителя с доверенностью для участия в осмотре имущества, поврежденного в результате залива.

Осмотр состоится:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

по адресу: \_\_\_\_\_

В случае неявки осмотр состоится без Вашего участия.

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись

----- линия отрыва -----

### ПОЯСНЕНИЯ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ

**1. Уведомление необходимо отправлять всем заинтересованным, виновным лицам:**

- а. В случае залива, произошедшего из квартиры с верхнего этажа, - собственнику этой квартиры.
- б. Если залив произошел по вине коммунальных служб (эксплуатирующей организации) - в приемную этой службы, на имя руководителя.
- в. Вы можете пригласить на осмотр и собственника вышерасположенной квартиры, и представителей эксплуатирующей организации (как третью сторону), если ситуация неоднозначная.
- г. Представителей страховой компании (если квартира была застрахована или была застрахована ответственность).

**2. Уведомление отправляется одним из двух способов:**

- а. Телеграммой с уведомлением о вручении. Телеграмму отправляют не менее чем за 5 рабочих дней до даты осмотра, если виновник находится в Ивановской области и за 8 дней, если в другом регионе.
- б. Нарочно, т.е. в бумажном виде под роспись. Распечатайте 2 экземпляра, чтобы оставить себе с отметкой о вручении, которая должна содержать: дату, подпись и расшифровку подписи, печать, если получатель организация.

ПОСЛЕ ПРОЧТЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ данную информацию можно удалить по линии отрыва.